

Hoe werkt het toetsenbord?

Het knipperende streepje

In het tekstveld knippert een streepje, oftewel de cursor. Hij geeft de plek van actie aan. D.w.z. de letter die u aantikt komt op de plek van de cursor. Of, een letter verdwijnt op de plek van de cursor. Kijk dus als u iets wil veranderen in de tekst, altijd waar het streepje knippert!

Hoofdletters maken

Drie standen van Shift-toets:
Pijl zwart: kleine letters.
Pijl blauw: door 1 keer tikken. De eerstvolgende letter wordt een hoofdletter, daarna komen er vanzelf weer kleine letters.
Pijl én puntje blauw: door 2 keer tikken. Er komen alleen maar hoofdletters.

Smileys, poppetjes

Het toetsenbord verandert in een keuzebord met 'smileys'. Om terug te komen bij de letters, kiest u de ABC-toets die linksonder op toetsenbord verschenen is.

Komma, dubbele punt enz.

Met de Sym-toets veranderen de toetsen met letters in toetsen met leestekens en symbolen. Om terug te komen naar de letters, gebruikt u dezelfde toets, want de Sym-toets is nu veranderd in de ABC-toets.

Letters met een accent

Houdt een letter op het toetsenbord vast totdat er een schermpje verschijnt. Schuif met de vinger of de pen naar de gewenste letter met accent (het vakje met deze letter wordt blauw), en laat dan pas los.

Letters weghalen

Met de 'zwarte pijl met het kruisje' kunt u de laatst getypte letters weghalen.

Spaties/vrije ruimte

De spatiebalk maakt spaties/vrije ruimte tussen de woorden.



Nieuwe regel

Met een tik op de Enter-toets gaat de tekst verder op een nieuwe regel.

Ergens iets in de tekst veranderen

Verplaatsen van knipperende streepje (de cursor) naar links of naar rechts in de tekst, zonder dat er letters verdwijnen! Daar waar de cursor staat, kunt u iets veranderen.

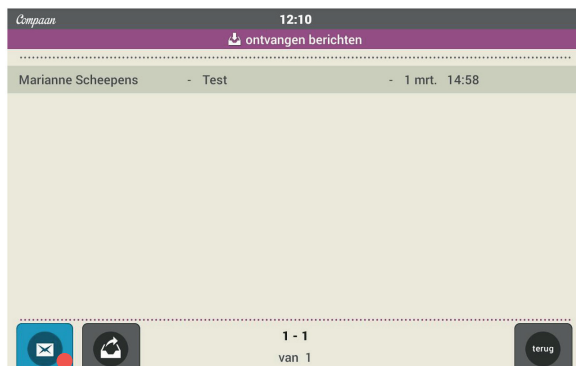
Hoe vind ik mijn contact? Waar maak ik mijn bericht, oftewel e-mail?

1. Start



Tik op de paarse knop met 'berichten'.

2. Contact zoeken



Via de blauwe knop vindt u uw contacten.

3. Contact kiezen

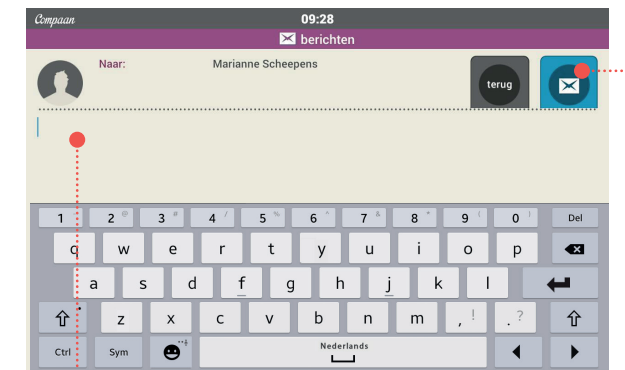


Om een contact te kiezen, tikt u op de groene knop met Nieuw bericht, áchter de naam van de persoon.

U ziet het goede contact niet?

Met de groene pijl onderaan, bladert u naar een volgende pagina met contacten. De contacten staan op alfabet.

4. Bericht maken



Nu bent u in het goede scherm met het toetsenbord, om uw berichtje te maken.

Verzenden

Bent u klaar, tik dan op de blauwe knop rechtsboven en uw bericht wordt verzonden. Heel veel succes.